



Kundennummer

Agentur für Arbeit - Geschäftsstelle

3

Hinweis für den Arbeit- oder Auftraggeber: Bitte füllen Sie die Vorderseite vollständig aus.

Diese Bescheinigung ist eine Urkunde, zu deren Ausstellung Sie verpflichtet sind, wenn eine Bezieherin/ein Bezieher von Arbeitslosengeld, Arbeitslosenbeihilfe, Teilarbeitslosengeld, Übergangsgeld oder Kurzarbeitergeld (auch Saison- oder Transferkurzarbeitergeld) bei Ihnen als Arbeitnehmerin/Arbeitnehmer beschäftigt, als mithelfende Familienangehörige/mithelfender Familienangehöriger oder Auftragnehmerin/Auftragnehmer tätig ist (§ 313 SGB III). Bei unrichtigen Angaben können Sie zum Schadensersatz verpflichtet sein (§ 321 Nr. 1 SGB III). Außerdem müssen Sie mit bußgeld- oder strafrechtlichen Folgen rechnen (§§ 404 Abs. 2 Nr. 20 SGB III, 263 StGB). Bitte bestätigen Sie etwaige Änderungen oder Ergänzungen mit Ihrer Unterschrift.

Diese Bescheinigung ist auch in das Internet eingestellt (www.arbeitsagentur.de).

1. Angaben zu den persönlichen Daten der Arbeitnehmerin/des Arbeitnehmers

Form fields for personal data: Familienname/ggf. Geburtsname, Vorname, Geburtsdatum, Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Wohnort, Art der Tätigkeit, Ort der Tätigkeit.

2. Angaben zum erzielten Einkommen

Form fields for income: Die Leistungsbezieherin/der Leistungsbezieher hatte/hat im Monat, folgendes Nebeneinkommen (Arbeitsentgelt einschl. Sachbezüge), Höhe des Nebeneinkommens (ohne Einmalzahlungen), Euro Brutto, Euro Netto, Es wurden Einmalzahlungen geleistet für den Zeitraum vom bis in Höhe von Euro Brutto Euro Netto.

Table with 4 columns: Zeitraum der Tätigkeit von - bis, Kalenderwoche, Arbeitsstunden insgesamt, vereinbarte wöchentliche Arbeitszeit.

1) Anzugeben sind alle Einnahmen, die unmittelbar aus der Beschäftigung oder im Zusammenhang mit ihr erarbeitet wurden (auch vermögenswirksame Leistungen); dazu gehört auch der Wert von Sachbezügen (Arbeitsentgelt i. S. des § 14 SGB IV). Wird ein (Brutto-)Arbeitsentgelt erzielt, das innerhalb der Gleitzone (400,01 € bis 800,00 € mtl.) liegt, ist das nach der besonderen Formel ermittelte Gleitzonentgelt zu bescheinigen.

2) Nach Abzug der Steuern und der Sozialversicherungsbeiträge.

3) Dauerte die Tätigkeit länger als eine Kalenderwoche, kann der Zeitraum der Tätigkeit (z.B. 1.3. - 31.3.11) eingetragen werden, wenn die geleisteten Arbeitsstunden in jeder Kalenderwoche gleich hoch waren. In den anderen Fällen (nicht gleich bleibende Stundenzahl) sind die Eintragungen nach Kalenderwochen (z.B. 7.3. - 13.3.11 = 10. Kalenderwoche) getrennt vorzunehmen.

3. Angaben zum Beschäftigungsverhältnis

Form fields for employment relationship: Wurde die Tätigkeit vor dem oben bescheinigten Zeitraum begonnen?, Wenn ja, Beginn am: ggf. Ende:, Wird oder wurde die Tätigkeit über den oben bescheinigten Zeitraum hinaus fortgesetzt?, Wenn ja, Dauer (voraussichtlich) bis: auf weiteres, gleich hoch Betrag in Euro, wöchentlich, monatlich, unterschiedlich hoch, unterschiedlich hoch, aber nicht über 165 Euro im Monat, War die ausgeübte Tätigkeit krankenversicherungspflichtig?, Hinweis: Die Sozialversicherungsbeiträge aus einer versicherungspflichtigen Beschäftigung sind an die Krankenkasse zu entrichten, bei der die Leistungsbezieherin/der Leistungsbezieher aufgrund des Leistungsbezuges durch die Agentur für Arbeit versichert ist., Wurde eine Tätigkeit von mehr als kurzzeitigem Umfang - 15 Stunden und mehr wöchentlich - übertragen?, Wenn ja, Beginn der Versicherungspflicht in der Arbeitslosenversicherung am:, Wurde das Nebeneinkommen durch Heimarbeit erzielt?, Wenn ja, Tag der Ausgabe: Tag der Ablieferung:, Wenn bekannt: Die Leistungsbezieherin/der Leistungsbezieher erhält Kurzarbeitergeld (auch Saison- oder Transferkurzarbeitergeld) im Betrieb der Firma (Name, Sitz):

4. Ansprechpartner, Firmenstempel, Unterschrift

Form fields for contact and signature: Für Rückfragen der Agentur für Arbeit und Schriftwechsel: Ansprechpartnerin/Ansprechpartner ist Frau/Herr (Angabe freiwillig), Geschäftszeichen: Telefondurchwahl: Datum, Name und Anschrift (Firmenstempel), Unterschrift des Arbeitgebers oder seiner/seines Beauftragten

**Hinweis für Bezieherinnen/Bezieher  
von Arbeitslosengeld, Arbeitslosenbeihilfe, Teilarbeitslosengeld, Übergangsgeld oder Kurzarbeitergeld  
(auch Saison- oder Transferkurzarbeitergeld):**

Legen Sie bitte diesen Vordruck nach Prüfung der Angaben auf der Vorderseite unaufgefordert und unverzüglich der Agentur für Arbeit vor, wenn Sie während Ihres Leistungsbezuges Nebeneinkommen erzielt haben. Sind Sie Bezieherin/Bezieher von Kurzarbeitergeld (auch Saison- oder Transferkurzarbeitergeld), legen Sie den Vordruck bitte dem Lohnbüro vor.

Wenn Sie Ihrer Mitteilungspflicht nicht nachkommen, haben Sie nicht nur die unrechtmäßig erhaltenen Beträge zu erstatten, sondern müssen auch damit rechnen, dass die laufende Leistung ganz oder teilweise entzogen wird. Zudem können Verstöße bußgeld- oder sogar strafrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen (§§ 60, 66 SGB I, 45 ff SGB X, 404 Abs. 2 Nr. 26 und 27 SGB III, 8 Abs. 1 Nr. 1a und b, 9 SchwarzArbG, 263 StGB).

**5. Angaben der Arbeitnehmerin/des Arbeitnehmers**

Im Zusammenhang mit der umseitig aufgeführten Tätigkeit sind mir folgende Aufwendungen entstanden, die nicht oder nur teilweise erstattet werden:

Einfache Entfernung zwischen Wohnung und Arbeitsstätte \_\_\_\_\_ km

Fahrten zwischen Wohnung und Arbeitsstätte an \_\_\_\_\_ Tagen

Für den Weg zwischen Wohnung und Arbeitsstätte wird pro Arbeitstag als Entfernungs-  
pauschale ein Betrag in Höhe von 0,30 Euro für jeden Kilometer zugrunde gelegt.

Erstattung durch den Arbeit-/Auftraggeber Betrag \_\_\_\_\_ Euro

keine Änderungen gegenüber dem Vormonat

Sonstige Kosten (z.B. Arbeitsgeräte und -kleidung, auswärtige Unterkunft)

Art \_\_\_\_\_ Betrag \_\_\_\_\_ Euro

Art \_\_\_\_\_ Betrag \_\_\_\_\_ Euro

Art \_\_\_\_\_ Betrag \_\_\_\_\_ Euro

Erstattung durch den Arbeit-/Auftraggeber Betrag \_\_\_\_\_ Euro

Belege sind beigelegt  keine Änderungen gegenüber dem Vormonat

Ich bitte um Übersendung weiterer Vordrucke zur Bescheinigung von Nebeneinkommen.

**Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen.**

\_\_\_\_\_ Datum / Unterschrift

Von der Agentur für Arbeit auszufüllen	
ggf. Beleg eingesehen	Bemerkungen
	anerkannter Betrag - Euro
Aufwendungen insgesamt	

**6. Verfügung der Agentur für Arbeit**

1. Das Nebeneinkommen ist im IT-Verfahren zu erfassen, ggf. Aufhebung/Erstattung prüfen.  
(Eingabe SV-Entgelt nur bei KV-pflichtigem Nebeneinkommen)

erl./Dat./Hdz.

2.  z. d. A.

Wv. \_\_\_\_\_ (Eingang weiterer Bescheinigungen über Nebeneinkommen)

\_\_\_\_\_ Unterschrift der Mitarbeiterin/des Mitarbeiters